



T.C.
İSTANBUL YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI PROGRAMI
2024-2025 DERS İÇERİKLERİ

I. YARIYIL

SHMYO105 Anatomi 3+0 (AKTS 4)

Anatomiye Giriş (Anatomi nedir? Anatomik duruş, Anatomik eksenler ve Anatomik düzlemler)*Anatomik terminoloji ve Türkçesi, Hareket Sistemi (Kemikler, Eklemler, Kaslar)*Anatomi ve Fizyolojisi, Dolaşım Sistemi (Genel dolaşım bilgisi, kalbin yerleşimi, dış yapısı, perikard, kalbin iç yapısı, kalbin beslenmesi)* Arterler, venler, lenf sistemi Anatomi ve Fizyolojisi, Solunum Sistemi (Genel bilgiler: Burun, larenks, trakea, akciğerler, plevra ve mediasten* Anatomi ve Fizyolojisi, Sindirim Sistemi (Genel bilgiler, sindirim kanalı, ağız pharenks, yemek borusu, mide, ince bağırsaklar, kalın bağırsaklar)*Sindirim bezleri(Tükrük bezleri, karaciğer, pankreas)* Anatomi ve Fizyolojisi, Üriner Sistem (Genel bilgiler: Böbrekler, üreter, mesana, erkek ve kadın uretrası)* Anatomi ve Fizyolojisi, Genital Sistem (Erkek üreme sistemi, genital organlar, erkek üreme bezleri)*Kadın Genital Organları; İç genital organlar& dış genital organlar, kadın genital bezleri* Anatomi ve Fizyolojisini öğrenmek, Endokrin Organlar (Endokrin sistem hakkında genel bilgiler; Pankreas, böbrek üstü bezi , ovaryum, testis, tiroid, paratiroid, timüs epifiz, hipofiz)* Anatomi ve Fizyolojisi, Sinir Sistemi (Genel morfolojik bilgiler; periferik sinir sistemi, otonom sinir sistemi)* Anatomi ve Fizyolojisi, Duyu Organları (Göz, kulak, deri) Anatomi ve Fizyolojisi. Duyu Organları (Göz, kulak, deri) Anatomi ve Fizyolojisi

SHMY109 Tıbbi Terminoloji 3+0 (AKTS 4)

Giriş, temel tanım ve kavramlar, İnsan yapısına ilişkin temel tanım ve terimler., Hastalıklara ilişkin genel bilgiler ve hastalıkların sınıflandırılması, Tıbbi terimleri meydana getiren öğeler, Kökler, Önekler, Sonekler, Hareket sistemine ilişkin terimler, Solunum sistemine ilişkin terimler, Kardiyovasküler sisteme ilişkin terimler, Sindirim sistemine ilişkin terimler; kan ve kan yapıcı organ terimleri, İç salgı ve metabolizma bozukluklarına ilişkin terimler, Ürogenital sistem, doğum ve kadın hastalıklarına ilişkin terimler, Deri ve meme hastalıklarına ilişkin terimler, Göz ve kulağa ilişkin terimler

SMAD191 Diş Morfolojisi 2+3 (AKTS 4)

Meslek iletişimde genel terminolojik terimleri kavrayabilme. Tek ve/veya çok köklü dişlerin genel anatomik özelliklerini ve komşuluklarındaki çevre dokular ile ilişkilerini kavrayabilme. Alt ve/veyaüst çene arkında yer alan dişlerin ayrı ayrı anatomik ve morfolojik özelliklerini kavrayabilme.

SMAD193 Maddeler Bilgisi 2+1 (AKTS 4)

Diş hekimliği kliniklerinde ve diş laboratuvarlarında kullanılan materyallerin genel özelliklerini tanıma, kullanım alanları hakkında bilgi edinme ile hazırlanış ve uygulamaları hakkında pratik edinme

SMAD111 Tıbbi Sekreterlik Hizmeti 2+0 (AKTS 2)

Tıbbi sekreterlik hizmetlerinin genel tanımı, tıbbi sekreterlerin sağlık ekibi içerisindeki yeri, tıbbi sekreterliğin diğer sekreterliklerden farklı yönleri, sağlık kuruluşlarında tıbbi sekreterlerin görev ve sorumlulukları, mesleğe saygı, tıbbi sekreterlerin sağlık personeli, hasta ve hasta yakınları ile olan ilişkisi, resmi yazışma ve konuşma kuralları, büro araç ve gereçlerinin kullanılması, sekreterlik hizmetlerinde planlama, organizasyon, yürütme, denetim konularında bilgi ve tecrübe kazandırma.

ATA151 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I 2+0 (AKTS 2)

Bu derste Türkiye Cumhuriyeti'nin hangi koşullarda nasıl kurulduğu çerçevesinde, devletin temelini oluşturan Atatürk İlkeleri anlatılır. Ders kapsamında işlenecek konular şunlardır: İnkılâp kavramı, Osmanlı İmparatorluğu'nun yıkılışına ve Türk inkılâbını hazırlayan sebeplere toplu bakış, Osmanlı Devleti'nin son dönemindeki fikir akımları, Osmanlı İmparatorluğu'nun parçalanması, Mondros Ateşkes Antlaşması, işgaller karşısında memleketin durumu, milli mücadele, Büyük Millet Meclisi'nin kuruluşu.

TRD151 Türk Dili I 2+0 (AKTS 2)

Bu derste, öğrencilerin Türk dilinin yapı ve işleyiş özelliklerini gereğince kavrayabilmeleri, dil-düşünce bağlantısı açısından yazılı ve sözlü anlatım vasıtası olarak Türkçe'yi doğru ve güzel konuşma yeteneği kazanmaları amaçlanır. Ders kapsamında, dilin sosyal bir kurum olarak yeri ve önemi, dil-kültür ilişkisi, konuşma dili ve yazı dili gibi konular ele alınır ve Türk edebiyatından örnekler üzerinde tartışılır.

ENG151 İngilizce I 3+0 (AKTS 3)

Bu dersin amacı, öğrencilerin İngilizce gramer bilgilerini pekiştirmek ve bu dilde okuma, konuşma ve anlama becerilerini geliştirmektir.

BMH150 Bilgisayar Uygulamaları 1+2 (AKTS 2)

Bu ders, teknolojinin yaygın olarak kullanıldığı günümüzde öğrencilere gerek derslerde, gerekse kişisel ve profesyonel hayatlarında gerekli olacak bilgisayar bilgi ve becerilerini uygulamalı olarak kazandırmayı amaçlar.

SHMY177 Sağlık Hizmetlerinde Pazarlama 2+0 (AKTS 3)

Pazarlamanın Konusu, Kapsamı, Gelişimi ve Modern Pazarlama Yönetimi, Pazarlama, Çevresi: İşletmenin Makro ve Mikro Çevre Faktörleri, Tüketici Davranışını Etkileyen Faktörler, Pazarlama Karmaşı, Fiyatlandırma ve Tutundurma, Elektronik Ticaret ve İnternette Pazarlama/Uluslararası Pazarlama, Sağlık Hizmetlerinin Tanımı ve Tarihsel Gelişimi, Sağlık Hizmetlerinin Sınıflandırılması ve Özellikleri, Tüketici, Müşteri ve Hasta Kavramları, Sağlık Hizmetleri Pazarlamasında Hizmet ve Ürün Tanımı, Stratejik Pazarlama Planlama Süreci ve SWOT Analizi, Doğrudan Pazarlama ve Hizmet Pazarlaması, Pazarlama Etiği/Özel Sağlık, Kuruluşlarının ve İlaç Firmalarının Reklam ve Tanıtım Konusunda Uymaları Gereken Kurallar, Sağlık Hizmetlerinde Dağıtım ve Boyutları / Sağlık Hizmetlerinde Marka Kavramı ve Önemi, Sağlık İletişimi

II. YARIYIL

SMAD118 Klinik Yönetimi ve Organizasyonu 2+0 (AKTS 2)

Diş hekiminin görevleri ve sorumlulukları Diş hekimliğinde dört elli çalışma ve ergonomi Zaman yönetimi ve insan kaynakları Aletlerin seçilmesinde dikkat edilmesi gereken noktalar Muayenehanede finansal yönetim Dental pazarlama ve sosyal medya kullanımı Atık yönetimi Diş hekimlerinde görülen kas ve iskelet sistemi problemleri ve tedavi yaklaşımları Diş hekimliğine ergonomik prensipler Klinikte ergonomik düzenlemeler Uygulamalı çalışma ortamı değerlendirmesi, gereksinimler ve çözüm önerileri

Muayenehane mimarisi Hekim sorumlulukları, muayenehane açılışı, meslek örgütü ilişkisi Hukuki sorumluluklar, adli vaka örnekleri

SHMY102 Farmakoloji 3+0 (AKTS 4)

Farmakolojide temel kavramlar, tanımlar, farmakokinetik, farmakodinami, Otonom Sinir Sistemi İlaçları I Otonom Sinir Sistemi İlaçları II, kardiyovasküler Sistem İlaçları I, kardiyovasküler Sistem İlaçları 2, Santral Sinir Sistemi İlaçları, kemoterapötik ilaçlar, solunum Sistemi ilaçlar, endokrin fonksiyonları etkileyen ilaçlar, armakovijilans

SMAD190 Klinik Araç Gereç Bilgisi 2+0 (AKTS 3)

Aletlerin bölümleri, kullanımı, bakım temizlik ve yerine yerleştirme. Enerji kaynakları - Elektrik, gaz, su, hava. Aletler ve sınıflandırılmaları. Bakım - muayenehanede ve muayenehane dışında bakım. Alet keskinleştirilmesi. Bakım planı.

SMAD192 Diş Hekimliği Radyolojisi 1+0 (AKTS 3)

Radyasyon Güvenliği, Radyasyonun Biyolojik Etkileri, İyonlaştırıcı Radyasyonlar, İyonlaşma ve Uyarılma Olayları, Elektromanyetik Radyasyonlar, Doz Birimleri, Doz Hızı ve Fraksiyonasyon, Radyasyonun Molekül ve Hücre Organelleri Düzeyindeki Etkileri. Diş hekimliğinde kullanılan radyoloji makinalarının bölümleri, çalışmaları, hastanın hazırlanması ve radyografilerin alınması. Röntgen cihazının ve hastanın hazırlanması, kişisel hazırlık. Öncesinde, sırasında ve sonrasında hasta bakımı. Karanlık oda, otomatik banyo cihazı, banyo solusyonları. Röntgen filmleri, hatalı görüntüler. Hastanın hazırlanması ve radyografilerin alınması.

SMADO108 Ağız Mikrobiyolojisi 2+0 (AKTS 2)

Mikrobiyolojinin tanımı, Mikroorganizmaların Yapısı, Bakterilerin morfolojisi, hücre yapısı, Ağız florası, mikroorganizmalar arası ilişkiler, Genel bakteriyoloji, Baş ve boyun bölgesi enfeksiyonları, Çürük ve periodontal enfeksiyon mikrobiyolojisi, Genel Viroloji ve ağız mukozasının virüs enfeksiyonları, Genel Mikoloji ve ağız mantar mikrobiyolojisi, Genel Parazitoloji ve ağız içi parazitleri, Ağız boşluğu ve immün sistem ilişkileri, Sterilizasyon, dezenfeksiyon, antisepsi, Diş hekimliğinde enfeksiyon kontrolü

SMADO116 Diş Hekimliği Klinik Yardımcılığı I 2+2 (AKTS 3)

Diş Hekimliği - Diş protez teknikerliği-Ağız ve Diş teknikerliği hakkında, ağız ve diş teknikerliğinin taşıması gereken özellikler, sağlık çalışanlarının riskleri, radyasyondan korunma, diş hekimliğinde anatomik terimler, diş morfolojisi, ağız boşluğunun ve yüzün teşkil eden oluşumları, histoloji, diş sürme ve çiğneme fizyolojisi, diş formülleri, ağız mikrobiyolojisi, doğru beslenme alışkanlıkları ve sağlıklı yaşam, sistemik hastalıklar, bulaşıcı hastalıklar, dental anomaliler, ağız patolojileri

ATA152 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II 2+0 (AKTS 2)

Bu derste Türkiye Cumhuriyeti'nin hangi koşullarda nasıl kurulduğu çerçevesinde, devletin temelini oluşturan Atatürk İlkeleri anlatılır. Ders kapsamında işlenecek konular şunlardır: İnkılâp kavramı, Türk inkılâbının stratejisi, Türkiye Cumhuriyeti'nin iç ve dış politikası (1938-1950), Demokrat Parti dönemi (1950-1960), 1960 sonrası Türkiye'nin iç ve dış politikası, 21. yüzyılda çağdaş Türkiye.

TRD152 Türk Dili II 2+0 (AKTS 2)

Bu derste, öğrencilerin Türk dilinin yapı ve işleyiş özelliklerini gereğince kavrayabilmeleri ve Türkçeyi doğru ve güzel konuşma yeteneği kazanmaları amaçlanır. Ders kapsamında, Türk dilinin bugünkü durumu ve yayılma alanları gibi konuların yanı sıra, Tanzimat'tan Cumhuriyete Türk kültürü ve Türkçedeki gelişmeler ele alınır ve Türk edebiyatının önemli eserleri incelenir.

ENG152 İngilizce II 3+0 (AKTS 3)

Bu dersin amacı, öğrencilerin İngilizce gramer bilgilerini pekiştirmek ve bu dilde okuma, konuşma ve anlama becerilerini geliştirmektir.

SHMY182 Toplam Kalite Yönetimi 2+0 (AKTS 3)

Kalite Yönetimine Kısa Bir Bakış; Muayene, kalite kontrol, kalite güvencesi, toplam kalite yönetimi; Müşteri Odaklılık, Katılımcılık, Liderlik; Sürekli İyileştirme, Proses Yönetimi, Sağlıkta Kalite Yönetimi Anlayışı, Akreditasyon Kavramı, Akreditasyon Kavramının Uygulanması, Kalibrasyon Kavramı, Metroloji, TS-EN-ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistem Standardı, Kurum İçi Kalite Standardı Oluşturmak ve İç Denetim.

SHMY197 Sunum Becerileri 2+0 (AKTS 3)

Bu ders; Sunum tekniklerine giriş, Sunum planlama: Sunumun amaç ve hedefleri, Sunum planlama: Araçlar ve mekân düzenlemeleri, Sunum hazırlama: Bilgilerin toplanması, düzenlenmesi ve metne çevrilmesi. Plan çıkarma. Kullanılacak görsel destek araçlarını belirleme. Yazılı sunum metnini konuşmaya çevirme. Sunumu prova etme. Sunum hazırlama: Powerpoint ile sunum hazırlama konusunda bilinmesi gerekenler. Sunum yaparak kendimizi tanımak. Sözlü ve sözsüz iletişim. Beden dili. Dinleme, soru sorma, sorulara cevap verme, özetleme, geribildirim vermek, değerlendirme yapma konularını içermektedir.

III. YARIYIL

SMAD201 Diş Hekimliği Klinik Yardımcılığı II 2+2 (AKTS 4)

Ağız Patolojileri, farmakolojinin esasları ve ilaç bilgisi, diş hekimliğinde ağrı, acil yardım bilgisi, tıbbi atık ve tehlikeli maddelerin kontrolü, diş hekimliğinde çapraz enfeksiyon kontrolü, klinik stok ve laboratuvar takibi, klinik ve hasta güvenliğinin sağlanması, koruyucu diş hekimliğinin esasları ve ağız diş sağlığı teknikerinin bu alandaki rolü, oral hijyeni bozan durumlar, hastalara oral hijyen eğitiminin verilmesi ve ağız bakım yöntemleri, hamile ve özel durumu olan hastalara yaklaşım.

SMADO213 Ağız ve Diş Sağlığında Mesleki Eğitim I 2+16 (AKTS 10)

Bu derste öğrenciler Yeni Yüzyıl Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinde belli bir rotasyon programına uygun olarak Ağız Diş ve Çene Radyolojisi, Ağız Diş ve Çene Cerrahisi, Endodonti, Periodontoloji, Pedodonti, Protetik Diş Tedavisi, Restoratif Diş Tedavisi ve Ortodonti AD. kliniklerinde Dişhekimliği fakültesi öğretim üyeleri kontrolünde klinik eğitim ve uygulama yaparlar.

SMADO205 Enfeksiyon Hastalıkları 2+0 (AKTS 2)

Enfeksiyon Oluşumu, Enfeksiyon Belirti ve Bulguları, Solunum Yoluyla Bulaşan Hastalıklar, Kan Yoluyla Bulaşan Hastalıklar, Fekal-Oral Yolla Bulaşan Hastalıklar, Cinsel Yolla Bulaşan Hastalıklar, Hastane Enfeksiyonları, Yoğun Bakım Ünitesi Enfeksiyonları, Dezenfeksiyon Ve Sterilizasyon, Kişisel Korunma Yöntemleri, İzolasyon Yöntemleri, Hastane Enfeksiyon Kontrol Komitesi

SHMY217 Yaz Stajı 0+0 (AKTS 5)

Öğrencinin almış olduğu bilgi, beceri ve alışkanlıkları uygun görülen bir işyerinde, staj komisyonu tarafından ilan edilen tarihler arasında, 20 iş günü boyunca uygulayarak geliştirir. Mesleki iş yeri uygulamalarını her gün staj defterine aktarır.

SHMY220 Proje Yönetimi ve Uygulamaları 2+2 (AKTS 3)

Proje geliştirme ve yönetimi, Proje araç ve yöntemlerini oluşturma, Proje amaç ve hedeflerini belirleme, Bir çalışmanın yöntemine karar verebilme, Proje etkinliği, kalite, Proje Uygulamaları, Çalışma sonuçlarını değerlendirebilmek, Rapor yazabilmek, Poster ve proje çalışmaları.

SHMY172 İletişim Yönetimi 2+0 (AKTS 3)

Psikolojinin ve özgül olarak da sosyal psikolojinin bakış açısı ile iletişim süreçlerine ilişkin kavram ve açıklamaların yanısıra etkili ve kişilerarası iletişim becerilerinin geliştirilmesi. Kişilerarası iletişim konusundaki bilgi ve farkındalıklarını arttırarak, gelecekteki meslek yaşamlarında hem iş hem de iş dışı sosyal ortamlarda etkili ilişkiler kurabilmelerine yardımcı olmak. İnsan ilişkilerini bazı iletişim kavramlarıyla tanıyabilme ve anlayabilme. İnsan ilişkilerindeki bazı güçlüklerle ilişkin iletişim bağlamında açıklamalar getirebilme. İnsan ilişkilerinde karşılaşılan bazı çatışmalı durumları yönetebilecek iletişim becerileri geliştirebilme.

SHMY180 Deontoloji ve Etik 2+0 (AKTS 3)

Etik ve ahlak kavramlarını incelemek, Etik sistemlerini incelemek, Ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörleri incelemek, Meslek etiğini incelemek, Mesleki yozlaşma ve meslek hayatında etik dışı davranışların sonuçlarını incelemek, Sosyal sorumluluk kavramını incelemek.

IV. YARIYIL

SMAD206 Koruyucu Diş Hekimliği 2+0 (AKTS 4)

Bu ders, toplumun diş sağlığı yönünden bilgilendirilmesi, genel diş sağlığının korunması, diş çürükleri, tükürük, besinler, diş bakımı, diş hekimi ve yardımcısı tarafından uygulanan koruyucu uygulamalar ile çocuk bireylerde uygulanan dolgular, flor uygulamaları, Periodontal hijyeni, dişetlerinin bakımı hakkında bilgileri içerir.

SMAD210 Tıbbi Arşiv 2+0 (AKTS 2)

Derse giriş, Genel Tanımlar. Bilgi ve Belge Yönetimi; Bilgi ve Belge Yönetimi Süreci Evrak Yönetimi; Evrak çeşitleri: Gelen Evrak, Giden Evrak Süreçleri Dosya Yönetimi; Dosyalama sistemleri, Dosyalama Süreci Sağlık Hizmetlerinde Arşivleme Arşiv Ve Arşivleme Hizmetleri Arşivleme Teknikleri Adli Tıp'ta Diş Kayıtlarının Önemi, Alanları, Hasta Dosyalarının Hasta Dosyaları; Başlıca Kullanıcıları, Kullanım Hazırlanması Ve Analizi, Hasta Dosyaları; Elektronik Kayıtlar, Klinik Otomasyon Sistemleri, Dijitalleştirme, Elektronik Belge Yönetim Sistemleri, Sağlık Kayıtlarının Kullanıma Sunulması, Arşive Kaldırılacak Malzemenin Seçimi, Tasnif ve Ayıklama

SMADO222 Ağız ve Diş Sağlığında Mesleki Eğitim II 2+16 (AKTS 12)

Bu derste öğrenciler Yeni Yüzyıl Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinde belli bir rotasyon programına uygun olarak Ağız Diş ve Çene Radyolojisi, Ağız Diş ve Çene Cerrahisi, Endodonti, Periodontoloji, Pedodonti, Protetik Diş Tedavisi, Restoratif Diş Tedavisi ve Ortodonti AD. kliniklerinde Dişhekimliği fakültesi öğretim üyeleri kontrolünde klinik eğitim ve uygulama yaparlar.

SMTD112 Sağlık Yönetimi 2+0 (AKTS 3)

Tanışma, giriş ve dersin tanıtımı, tanımlamalar. İşletme ve girişim kavramları, üretim faktörleri, işletmenin amaçları ve işletmelerin sınıflandırılması. Yönetim ve yönetici kavramları, yönetimin tarihsel gelişim, Yönetimin işlevleri. Sağlık hizmetlerinin ve hastanelerin sınıflandırılması. Sağlık sistemi ve sistem yaklaşımı. Sağlık bilişim sistemleri. Sağlık işletmelerinde halkla ilişkiler ve iletişim. Sağlık işletmelerinde hasta hakları ve etik. Stres yönetimi ve psikosomatik hastalıklar Sağlık yönetiminde finansal yaklaşım.

SMTD206 Sağlık Hizmetlerinde İnsan Kaynakları Yönetimi 2+0 (AKTS 3)

Genel Tanımlar, Hastane İdari Birimleri, Sağlık çalışanlarının sorumlulukları, İ.K. Tanım, Tarihçe, Süreçleri, İ.K. Başlıca İlkeleri, Personel Tedarik Yöntem ve Türleri, İ.K. İşlevleri ve Kurum İçindeki Yeri, Sağlık Kuruluşlarında İnsan Kaynaklarının Yeri, Mülakat Teknikleri, Etkin Özgeçmiş Hazırlama(Uygulama)

SHMY163 İlk Yardım 2+0 (AKTS 3)

Genel İlk Yardım bilgileri. Hasta/ yaralının ve olay yerinin değerlendirilmesi. Yetişkinlerde temel yaşam desteği. Çocuklarda ve bebeklerde temel yaşam desteği. Solunum yolu tıkanıklığında ilk yardım. Kanamalarda İlk yardım, Yaralanmalarda İlk yardım. Yanık, donma ve sıcak çarpmasında ilkyardım. Kırık, çıkık ve burkulmalarında ilk yardım. Boğulmalarda ilkyardım. Bilinç bozukluklarında ilk yardım. Zehirlenmelerde, Hayvan ısırıklarında, Göz, kulak, buruna yabancı cisim kaçmalarında ilkyardım. Hasta/yaralı taşıma teknikler(I),(II).

SHMY174 Sağlık Hukuku 2+0 (AKTS 3)

Bu derste öğrencilere mesleğe atıldıklarında çalışacakları sağlık sektöründe sağlık hukuku açısından hak ve yükümlülükleri konusunda bilgi ve donanımı sağlamanın yanı sıra teşhis ve tedavi sözleşmeleri kapsamında karşılaştıkları hukuki sorunları çözmede yardımcı olunur.